Stellenausschreibung

Der Pulheimer Sport-Club 1924/57 e.V. ist mit 7.200 Mitgliedern der zweitgrößte Sportverein im Rhein-Erft-Kreis. In 19 Abteilungen werden über 25 verschiedene Sportarten im Bereich Freizeit- und Breitensport, Leistungssport, Reha- und Präventionssport für alle Altersklassen angeboten.
Ein großes Team aus ehrenamtlichem Präsidium und Abteilungsleitungen, nebenberuflichen Übungsleitern und hauptamtlich Beschäftigten organisieren den Sportbetrieb sowie den administrativen Bereich.

Der PSC sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für die Mitgliederverwaltung (m/w/d)

(19,5 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für unsere Mitglieder und Abteilungen
- Bearbeitung des Posteingangs und Pflege der Mitgliederdaten im System
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Versammlungen und Veranstaltungen
- Beitragseinzug und Mahnwesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit Mitgliederverwaltungssystemen sind von Vorteil
- Buchhalterische Grundkenntnisse sind von Vorteil
- idealerweise Erfahrungen in der Vereins- oder Verbandsarbeit

Wir bieten:

- eine harmonische Teamatmosphäre
- die Arbeit in einem sportlichen Umfeld
- eine angemessene Vergütung

Bitte kontaktieren Sie bei Interesse Frau Schönewerk per Mail unter geschaeftsstelle@sc-pulheim.de oder kontaktieren Sie die Geschäftsstelle telefonisch unter 02238-7127.